

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования  
и молодежной политики Администрации  
Рыбновского муниципального района  
Рязанской области:



Е.П. Кондрашова



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Администрации  
муниципального образования -  
Рыбновский муниципальный район  
Рязанской области

№ 501 от «28» апреля 2015 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Высоковская средняя школа»**

д.Высокое, 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования  
и молодежной политики Администрации  
Рыбновского муниципального района  
Рязанской области:

\_\_\_\_\_ Е.П. Кондрашова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Администрации  
муниципального образования -  
Рыбновский муниципальный район  
Рязанской области

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Высоковская средняя школа»**

д.Высокое, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

|                                                                                          |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Общие положения.....                                                                  | стр.3   |
| 2.Цели, задачи и предмет деятельности Школы .....                                        | стр.5   |
| 3.Содержание и организация образовательного процесса.....                                | стр.7   |
| 4.Управление Школой .....                                                                | стр.9   |
| 5.Финансово-хозяйственная деятельность.....                                              | стр.12  |
| 6.Участники образовательного процесса.....                                               | стр. 14 |
| 7.Филиалы и представительства Школы .....                                                | стр.17  |
| 8.Реорганизация и ликвидация Школы.....                                                  | стр.17  |
| 9. Порядок внесения изменений в учредительные<br>документы Школы.....                    | стр.17  |
| 10. Перечень видов локальных правовых актов,<br>регламентирующих деятельность Школы..... | стр.17  |

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высоковская средняя школа», в дальнейшем именуемое «Школа», создано муниципальным образованием – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: **бюджетное учреждение**

Тип учреждения: **общеобразовательное учреждение**

Вид учреждения: **средняя общеобразовательная школа.**

1.2. Официальное наименование Школы:

1.2.1. Полное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высоковская средняя школа».**

1.2.2. Сокращенное наименование: **МБОУ «Высоковская СШ».**

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования-Рыбновский муниципальный район осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- утверждение на должность и увольнение директора Школы;
- формирование и утверждение муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- контроль за всеми видами деятельности Школы в пределах полномочий;
- реорганизация и ликвидация Школы.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Рыбновского муниципального района.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.6. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.7. Место нахождения Школы:

**391105, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, д.Высокое.**

Место осуществления образовательной деятельности Школы:

391105, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, д.Высокое.

1.8. Школа создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рыбновского муниципального района Рязанской области в сфере образования.

1.9. Школа имеет **филиал**. Место нахождения филиала: 391123, с.Житово, Рыбновский район, Рязанская область.

Место осуществления образовательной деятельности филиала: 391123, с.Житово, Рыбновский район, Рязанская область.

**Полное наименование** - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высоковская средняя школа» «Житовская начальная школа – детский сад» (далее – филиал).

**Сокращенное наименование** - филиал МБОУ «Высоковская СШ» «Житовская НШ – д/сад».

Филиал является структурным подразделением МБОУ «Высоковская СШ» для детей младшего возраста, реализующего образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования.

1.10. Филиал создан путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Высоковская СШ» согласно Постановлению Главы муниципального образования - Рыбновский муниципальный район № 620 от 13.05.2011г., в целях обеспечения государственных гарантий доступности и бесплатности качественного образования, воспитания и развития граждан.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Право на ведение Школой образовательной деятельности возникает с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций (объединений).

1.15. В Школе допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений.

1.16. Школа создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, находящимся в штате Рыбновской ЦРБ, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся Школы производится на базе Рыбновской районной поликлиники.

1.17. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется Школой совместно с организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Школой и данной организацией. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.18. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте и обновления информации о Школе, в том числе её

содержание и форма представления устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Школы**

2.1. Школа является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения указанных целей Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам различных видов, уровней и направлений. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая направленность).

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация горячего питания обучающихся;
- занятия в группе продлённого дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

2.4. Содержание общего образования в Школе определяется основными и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (факультативы, учебные модули, элективные курсы, клубы, разновозрастные объединения школьников по интересам и др.)

2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального и регионального бюджетов.

2.12. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным государственным образовательным стандартам, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.14. Школа выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.15. В процессе своей деятельности Школа:

- 1) Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся.
- 2). Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.
- 3) Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- 4) Обеспечивает организацию спортивных секций, курсов, клубов, объединений для привлечения к участию в них обучающихся.

2.16. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.17. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

2.18. К платным образовательным услугам относится оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных общеобразовательными программами:

- изучение специальных дисциплин по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в учебный план Школы, по запросам обучающихся, их родителей (законных представителей);
- организация курсов по подготовке к поступлению в высшие образовательные учреждения;
- организация и проведение спецкурсов и семинаров по авторским программам для педагогов;
- производство и реализация товаров, изготовленных силами и средствами обучающихся и персонала Школы.

2.19. Платные образовательные услуги оказываются без ущерба для основной образовательной деятельности Школы, только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), данного в письменном виде в договоре сотрудничества Школы и родителей (законных представителей).

Допускается аренда внеучебных помещений и учебных кабинетов в неучебное время с согласия Учредителя. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.20. При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Прием в школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основании Правил приёма граждан в МБОУ «Высоковская СШ», принятых педагогическим советом и утверждённых директором Школы.

3.2. Школа объявляет прием для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. При приеме обучающихся Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающей право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. В Школу принимаются в первую очередь дети, проживающие в населённых пунктах микрорайона Школы. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

3.6. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения и в более раннем возрасте.

3.7. В целях адаптации детей к условиям школьной жизни Школа организует подготовительные занятия с дошкольниками на основе дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности.



3.8. Прием в Школу обучающихся оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу.

3.9. Для развития потенциала обучающихся на всех ступенях образования организуется внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

3.10. Общее образование является обязательным применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста 18 лет.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по представлению педагогического совета Школы приказом директора Школы переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.12. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебный календарный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.14. Режим дня Школы регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся.

3.15. Количество классов в Школе определяется в соответствии с санитарными нормами в зависимости от условий осуществления образовательного процесса.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку в 4 — 11 классах, трудовому обучению в 5 - 11 классах, а также во время лабораторных и практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике, химии допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек и более.

При проведении внеурочных занятий допускается наполняемость одной группы в количестве менее 20 человек, при наличии необходимых средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

Школа вправе открывать группы продленного дня или группы, работающие в режиме полного дня, по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.17. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Обучение на 2-й и 3-й ступенях в Школе завершается государственной итоговой аттестацией.

При наличии государственной аккредитации Школа выдает выпускникам (обучающимся), прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Школы.

3.19. Промежуточная аттестация в 3-4, 5-8, 10х классах проводится в форме устных и письменных экзаменов, зачётов.

Формы и порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся, выявляющей уровень достижения требований к результатам, проводится по нормативным требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодия или иной учебный цикл (по решению педагогического совета Школы). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основных образовательных программ должно быть достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для продолжения образования.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Во 2 классе балльное оценивание проводится с 1-й четверти.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной директором Школы.

3.21. Организация образовательного процесса Школы строится по утвержденному педагогическим советом Школы учебному плану.

3.22. Воспитательная работа в Школе является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания обучающихся. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни, совместных учебных и других видов деятельности обучающихся и остальных участников образовательного процесса.

3.23. Вся воспитательная работа в Школе ведется с учетом интересов, возможностей и способностей обучающихся. Средством воспитания является школьный коллектив и общественность.

3.24. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности, спортивно-массовых и культурных мероприятиях основывается на принципах добровольности и согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.25. В период летних каникул администрация Школы оказывает содействие в организации отдыха обучающихся.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Школы, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является **руководитель Школы (директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Директор школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» избирается общим собранием работников школы с последующим утверждением Учредителем Школы.

4.4. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем Школы.

4.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов коллегиального управления Школы и Учредителя, принимает решения самостоятельно, несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

В частности, директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, учебную нагрузку;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанным Школой;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу,
- создает в Школе необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья.

4.7. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

4.8. Органами коллегиального управления Школы являются Общее собрание работников Школы, педагогический Совет Школы.

4.9. **Общее собрание работников Школы** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, педагогический Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины членов коллектива

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов коллектива, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

4.10. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая положение о педагогическом совете Школы, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивание отчёта Директора Школы об их исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

4.11. **Педагогический совет Школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Председателем педагогического совета является Директор Школы, который и ведёт заседания.

4.12. Внеочередные заседания педагогического совета могут созываться по инициативе Общего собрания Школы, а также по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

4.13. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.14. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об увеличении нормативного срока освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- принятие решения о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждение годового учебного календарного графика;
- делегирование представителей педагогического коллектива в различные органы и комиссии;
- утверждение плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Школы.

4.15. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются **советы обучающихся и советы родителей**.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы**

5.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Имущество Школы закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о его закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.7. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

5.9. Школа в отношении имущества, находящегося у нее на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание:

5.10. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.11. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.13. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит предварительному одобрению Учредителя.

5.16. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.19. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Рязанской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, за которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные средства на выполнение муниципального задания Школы;
- средства, получаемые Школой от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.21. Школа в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на ее балансе;
- осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы.

5.22. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.23. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Школой от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.24. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.25. Школа самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы.

5.26. Школа представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Школы.

**6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:**

- 1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 2) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- 3) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- 4) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 5) получение горячего питания, медицинского обслуживания;
- 6) переаттестацию при несогласии с годовой оценкой;
- 7) бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения и другой недвижимостью Школы;
- 8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 9) участие в управлении Школой;
- 10) право избирать и быть избранными в совет старшеклассников;
- 11) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений в этической форме;
- 12) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- 13) добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные действующим законодательством;
- 14) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;
- 15) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 16) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

### **6.3. Обучающиеся Школы обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения для обучающихся;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

6.4. Иные обязанности обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными правовыми актами Школы, не противоречащими Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

### **6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка формы получения образования и формы обучения, а также факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

### **6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и локальными правовыми актами Школы, не противоречащими Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

### **6.8. Работники Школы**

К работникам Школы относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.8.1. Для работников Школы работодателем является директор Школы. Прием на работу педагогических работников и обслуживающего персонала осуществляет директор Школы по



трудового договору (контракту). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.8.2. Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и дополнительным соглашением. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8.4. Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования и премирования.

#### **6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) право на бесплатное пользование школьной библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5) право на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### **6.10. Педагогические работники обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

## **7. Филиалы и представительства Школы**

- 7.1. Школа по согласованию с Учредителем может создавать обособленные подразделения - **филиалы и представительства**, расположенные вне места её нахождения.
- 7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.
- 7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Школы.
- 7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы.
- 7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Школы, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Школы.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы.**

- 8.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается его Учредителю.
- 8.3. При реорганизации Школы, документы образовавшиеся в процессе деятельности, в т.ч. и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Школы – в архив.

## **9. Порядок внесения изменений в учредительные документы Школы.**

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы рассматриваются и принимаются Общим собранием Школы.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся на основании решения Учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.

## **10. Перечень видов локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы.**

- 10.1. Деятельность школы регламентируется данным Уставом, договорами и локальными правовыми актами.
- 10.2. В школе действуют следующие виды локальных правовых актов:

**Положения**

**Программы**

**Планы**

**Правила**

**Приказы**

**Инструкции, утвержденные в установленном порядке**

**Расписание и графики**

- 10.3. Деятельность школы регламентируется договорами:
  - коллективным договором;
  - трудовыми договорами (контрактами);
  - о сотрудничестве с учреждениями культуры, спорта, с другими образовательными учреждениями, с высшими профессиональными учебными учреждениями;
  - договорами с другими физическими и юридическими лицами.

10.4. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными правовыми актами, не перечисленными в п.п.10.2, 10.3 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.5. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

---



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования  
и молодёжной политики  
Рыбновского муниципального района  
Рязанской области

\_\_\_\_\_ Е.П. Кондрашова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы  
Рыбновского муниципального  
района Рязанской области

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Высоковская средняя школа»**

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива  
МБОУ «Высоковская СШ»

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Директор школы: \_\_\_\_\_ А.С. Кабанов

М.П.

д. Высокое, 2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|                                                                                              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Общие положения.....                                                                      | стр.3  |
| 2.Цели, задачи и предмет деятельности Школы .....                                            | стр.5  |
| 3.Содержание и организация образовательного процесса...стр.                                  | 7      |
| 4.Управление Школой .....                                                                    | стр.9  |
| 5.Финансово-хозяйственная деятельность.....стр.                                              | 12     |
| 6.Участники образовательного процесса.....стр.                                               | 14     |
| 7.Филиалы и представительства.....стр.                                                       | 17     |
| 8.Реорганизация и ликвидация Школы..... стр.                                                 | 17     |
| 9. Порядок внесения изменений в учредительные<br>документы Школы.....                        | стр.17 |
| 10. Перечень видов локальных правовых актов,<br>регламентирующих деятельность Школы.....стр. | 17     |

## **1.Общие положения**

**1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высоковская средняя школа», в дальнейшем именуемое «Школа», создано**

муниципальным образованием – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: **бюджетное учреждение**

Тип учреждения: **общеобразовательное учреждение**

Вид учреждения: **средняя общеобразовательная школа.**

1.2. Официальное наименование Школы:

1.2.1. Полное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высоковская средняя школа».**

1.2.2. Сокращенное наименование: **МБОУ «Высоковская СШ».**

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования-Рыбновский муниципальный район осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- утверждение на должность и увольнение директора Школы;
- формирование и утверждение муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- контроль за всеми видами деятельности Школы в пределах полномочий;
- реорганизация и ликвидация Школы.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Рыбновского муниципального района.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.6. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.7. Место нахождения Школы:

**391105, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, д.Высокое**

Место осуществления образовательной деятельности Школы:

391105, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, д.Высокое.

1.8. Школа создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рыбновского муниципального района Рязанской области в сфере образования.

1.9. Школа имеет **филиал**. Место нахождения филиала: 391123, с. Житово, Рыбновский район, Рязанская область.

Место осуществления образовательной деятельности филиала: 391123, с. Житово,

Рыбновский район, Рязанская область.

**Полное наименование** - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высоковская средняя школа» «Житовская начальная школа – детский сад» (далее – Филиал).

**Сокращенное наименование** - филиал МБОУ «Высоковская СШ» «Житовская НШ – д/сад».

Филиал является структурным подразделением МБОУ «Высоковская СШ» для детей младшего возраста, реализующего образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования.

1.10. Филиал создан путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Высоковская СШ» согласно Постановлению Главы муниципального образования - Рыбновский муниципальный район № 620 от 13.05.2011г., в целях обеспечения государственных гарантий доступности и бесплатности качественного образования, воспитания и развития граждан.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Право на ведение Школой образовательной деятельности возникает с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций (объединений).

1.15. В Школе допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений.

1.16. Школа создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;



- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, находящимся в штате Рыбновской ЦРБ, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся Школы производится на базе Рыбновской поликлиники.

1.17. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется Школой совместно с организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Школой и данной организацией. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.18. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форма представления устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Школы**

2.1. Школа является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения указанных целей Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам различных видов, уровней и направлений. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая направленность).

К основным видам деятельности Школы также относится (**указать виды деятельности из муниципального задания - см. старый действующий Устав**):

- организация горячего питания обучающихся;
- занятия в группе продлённого дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

2.4. Содержание общего образования в Школе определяется основными и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (факультативы, учебные модули, элективные курсы, клубы, разновозрастные объединения школьников по интересам и др.)

2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение

чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального и регионального бюджета.

2.12. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным государственным образовательным стандартам, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.14. Школа выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.15. В процессе своей деятельности Школа:

- 1) Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся.
- 2). Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.
- 3) Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- 4) Обеспечивает организацию спортивных секций, курсов, клубов для привлечения к участию в них обучающихся.

2.16. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.17. Школа вправе сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе осуществлять другие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

2.18. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.18.1. Платные образовательные услуги:

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами:
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофильную подготовку учащихся;
- изучать специальные дисциплины сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению детей в первый класс;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в высшие образовательные учреждения;
- организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой;
- создавать секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеурочной работы.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.18.2. Иные услуги, приносящие доход:

- услуги спортивного зала;

- торговля товарами, изготовленными обучающимися.

2.19. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Прием в школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основании Правил приёма граждан в МБОУ «Высоковская СШ», принятых педагогическим советом и утверждённых директором Школы.

3.2. Школа объявляет прием для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. При приеме обучающихся Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающей право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. В Школу принимаются в первую очередь дети, проживающие в семьях микрорайона Школы. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

3.6. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения и в более раннем возрасте.

3.7. В целях адаптации детей к условиям школьной жизни Школа организует подготовительные занятия с дошкольниками на основе дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности.

3.8. Прием в Школу обучающихся оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу.

3.9. Для развития потенциала обучающихся на всех ступенях образования организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

3.10. Общее образование является обязательным применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста 18 лет.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по представлению Педагогического совета Школы приказом директора Школы переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Школы.

3.12. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебный календарный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.14. Режим дня Школы регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся.

3.15. Количество классов в Школе определяется в соответствии с санитарными нормами в зависимости от условий осуществления образовательного процесса.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку в 4 — 11 классах, трудовому обучению в 5 - 11 классах, а также во время лабораторных и практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике, химии допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек и более.

При проведении внеурочных занятий допускается наполняемость одной группы в количестве менее 20 человек, при наличии необходимых средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

Школа вправе открывать группы продленного дня или группы, работающие в режиме полного дня, по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.17. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Обучение на 2-й и 3-й ступенях в Школе завершается государственной итоговой аттестацией.

При наличии государственной аккредитации Школа выдает выпускникам (обучающимся), прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Школы.

3.19. Промежуточная аттестация в 3-4, 5-8, 10х классах проводится в форме устных и письменных экзаменов, зачётов.

Формы и порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся, выявляющей уровень достижения требований к результатам, проводится по нормативным требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодия или иной учебный цикл (по решению педагогического Совета Школы). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основных образовательных программ должно быть достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для продолжения образования.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Во 2 классе балльное оценивание проводится с 1-й четверти.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной директором Школы.

3.21. Организация образовательного процесса Школы строится по утвержденному Педагогическим советом Школы учебному плану.

3.22. Воспитательная работа в Школе является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания обучающихся. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни, совместных учебных и других видов деятельности обучающихся и остальных участников образовательного процесса.

3.23. Вся воспитательная работа в Школе ведется с учетом интересов, возможностей и способностей обучающихся. Средством воспитания является школьный коллектив и общественность.

3.24. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности, спортивно-массовых и культурных мероприятиях основывается на принципах добровольности и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.25. В период летних каникул администрация Школы оказывает содействие в организации отдыха обучающихся.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Школы, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является **руководитель Школы (директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Директор школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» избирается общим собранием работников школы с последующим утверждением Учредителем Школы.

4.4. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем Школы.

4.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов коллегиального управления Школы и Учредителя, принимает решения самостоятельно, несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

В частности, директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, учебную нагрузку;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанным Школой;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу,
- создает в Школе необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья.



4.7. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

4.8. Органами коллегиального управления Школы являются Общее собрание работников Школы, педагогический Совет Школы.

4.9. **Общее собрание работников Школы** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, педагогический Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины членов коллектива

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов коллектива, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

4.10. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая положение о педагогическом Совете Школы, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивание отчёта Директора Школы об их исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

4.11. **Педагогический Совет Школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический Совет входят все

педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический Совет действует бессрочно, созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы, который и ведёт заседания.

4.12. Внеочередные заседания педагогического Совета могут созываться по инициативе Общего собрания Школы, а также по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Заседание педагогического Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета.

4.13. Решение педагогического Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом Школы. Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Школы.

4.14. К компетенции педагогического Совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об увеличении нормативного срока освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- принятие решения о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждение годового учебного календарного графика;
- делегирование представителей педагогического коллектива в различные органы и комиссии;
- утверждение плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Школы.

4.15. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются **советы обучающихся и советы родителей.**

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы**

5.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Имущество Школы закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о его закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.7. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

5.9. Школа в отношении имущества, находящегося у нее на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание:

5.10. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей

деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.11. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.13. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит предварительному одобрению Учредителя.

5.16. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.19. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Рязанской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, за которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные средства на выполнение муниципального задания Школы;
- средства, получаемые Школой от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.21. Школа в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на ее балансе;
- осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы.

5.22. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.23. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Школой от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.24. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.25. Школа самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы.

5.26. Школа представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Школы.

**6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:**

- 1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 2) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- 3) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- 4) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 5) получение горячего питания, медицинского обслуживания;
- 6) переаттестацию при несогласии с годовой оценкой;
- 7) бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения и другой недвижимостью Школы;
- 8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 9) участие в управлении Школой;
- 10) право избирать и быть избранными в совет старшеклассников;
- 11) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений в этической форме;

- 12) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 13) добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные действующим законодательством;
- 14) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;
- 15) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 16) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

### **6.3. Обучающиеся Школы обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения для обучающихся;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

6.4. Иные обязанности обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы, не противоречащими Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

### **6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка формы получения образования и формы обучения, а также факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

### **6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой, обучающимися и их родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и локальными нормативными актами Школы, не противоречащими Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

#### **6.8. Работники Школы**

К работникам Школы относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.8.1. Для работников Школы работодателем является директор Школы. Прием на работу педагогических работников и обслуживающего персонала осуществляет директор Школы по трудовому договору. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.8.2. Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и дополнительным соглашением. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8.4. Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования и премирования.

#### **6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



4) право на бесплатное пользование школьной библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5) право на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### **6.10. Педагогические работники обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

### **7. Филиалы и представительства Школы**

7.1. Школа по согласованию с Учредителем может создавать обособленные подразделения: *филиалы и представительства*, расположенные вне места её нахождения.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Школы.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Школы, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Школы.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы.**

8.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается его Учредителю.

8.3. При реорганизации Школы, документы образовавшиеся в процессе деятельности, в т.ч. и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Школы – в архив.

## **9. Порядок внесения изменений в учредительные документы Школы.**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы рассматриваются и принимаются общим собранием Школы.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся на основании решения Учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.

## **10. Перечень видов локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы.**

10.1. Деятельность школы регламентируется данным Уставом, договорами и локальными правовыми актами.

10.2. В школе действуют следующие виды локальных правовых актов:

**Положения**

**Программы**

**Планы**

**Правила**

**Приказы**

**Инструкции, утвержденные в установленном порядке**

**Расписание и графики**

10.3. Деятельность школы регламентируется договорами:

- коллективным договором;
- трудовыми договорами (контрактами);

- о сотрудничестве с учреждениями культуры, спорта, с другими образовательными учреждениями, с высшими профессиональными учебными учреждениями;

- договорами с другими физическими и юридическими лицами.

10.4. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными правовыми актами, не перечисленными в п.п.10.2, 10.3 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.5. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

---

---

В данном Уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высоковская средняя школа» пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью Восемнадцать листов.

Директор школы



А.С. Кабанов



Межрайонная ИФНС России  
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

13 мая 2015 года

ОГРН 1026200700811

ГРН 2156834070110

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*И.О. Иванова*  
Руководитель  
инспекции

