

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высоковская средняя школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 3
от 16.01.2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 2
от 16.01.2025г.
Директор школы
О.А. Шиленкова

Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Высоковская СШ»

Настоящее положение об организации питания учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 29.08.2013 N 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08", Постановлением №1177 от 26.12.2024г. Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 07.02.2017г. №107 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района Рязанской области», в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям учащихся.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в МБОУ «Высоковская СШ»:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в МБОУ «Высоковская СШ» осуществляется самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. Питание учащихся обеспечивают столовая МБОУ «Высоковская СШ», работающая на продовольственном сырье.

1.4. Директор школы обеспечивает условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы".

1.5. Определить стоимость организации горячего питания из регионального бюджета Рязанской области в размере 70 рублей 93 копейки в день на одного ученика 1 – 4 классов. Бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся и только в дни посещения учащимися общеобразовательной организации.

1.6. Определить стоимость организации горячего питания из бюджета муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области в размере 70 рублей 93 копейки в день на одного ученика 5 – 11 классов. Бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся и только в дни посещения учащимися общеобразовательной организации.

1.7. Для учащихся, обучающихся на дому, которым организуется второе бесплатное горячее питание, выплачивается денежная компенсация в расчете 67 рублей 15 копеек в день из бюджета муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

1.8. Для учащихся, обучающихся на дому и имеющих статус «Ребенок – инвалид», «Инвалид», «Учащийся с ОВЗ» выплачивается денежная компенсация за организацию второго горячего питания в расчете 67 рублей 15 копеек в день из бюджета муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

1.9. Выплата производится одному из родителей (законных представителей) ребенка, указанным в пункте 1.7. и 1.8, ежемесячно, безналичным путем на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в кредитной организации.

1.10. При дистанционном обучении учащимся производится передача наборов пищевых продуктов взамен бесплатного горячего питания. Стоимость наборов пищевых продуктов определена в размере 70 рублей 93 коп. в день из бюджета муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

2. Организация питания в МБОУ «Высоковская СШ»

2.1. В МБОУ «Высоковская СШ» приготовление пищи, питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое разрабатывается в МБОУ «Высоковская СШ» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и

нормативы" и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных организаций, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в общеобразовательных организациях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Классные руководители и учителя ведут учет учащихся (заполняют таблицы учета посещаемости детей), сопровождают их в столовую и контролируют соответствие отпуску питания фактической явке учащихся.

3. Организация второго бесплатного горячего питания

3.1. Второе бесплатное горячее питание организуется для следующих категорий детей:

1) детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) детей из многодетных семей;

3) детей граждан, вынужденно покинувших территории зоны проведения специальной военной операции, приграничные территории зоны проведения специальной военной операции и прибывших на территорию муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области в экстренном массовом порядке;

4) детей граждан - участников специальной военной операции (далее СВО) и членов их семей, а также пасынков и падчериц граждан – участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции);

5) детей – инвалидов;

6) детей лиц, участвующих в выполнении задач в зоне контртеррористической операции.

3.2. Определить стоимость организации второго бесплатного горячего питания из бюджета муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области в размере 67 рублей 15 копеек в день на одного ученика. Бесплатное горячее питание для категорий детей указанных в п. 3.1, предоставляется только в дни посещения общеобразовательной организации.

3.3. Зачисление на второе бесплатное питание производится на основании:

- детей с ограниченными возможностями здоровья:

1) копия заключения ПМПК об ограничении здоровья;

2) копия справки об установлении инвалидности.

- детей из многодетных семей:

1) заявление родителя (законного представителя);

2) копия документа родителя (законного представителя), подтверждающего статус многодетного;

- детей граждан, вынужденно покинувших территории зоны проведения специальной военной операции, приграничные территории зоны проведения специальной военной операции и прибывших на территорию муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области в экстренном массовом порядке;

1) заявление родителя (законного представителя);

2) копия миграционной карты с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (при необходимости), подтверждение регистрации на указанных выше территориях;

- детей граждан, участвующих в СВО и членов их семей, а также пасынков и падчериц граждан – участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО):

1) заявление родителя (законного представителя);

2) документ о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка или член семьи является участником СВО;

3) документ, устанавливающий родственную связь (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

- детей – инвалидов:

1) заявление родителя (законного представителя);

2) копия справки МСЭ;

- детей лиц, участвующих в выполнении задач в зоне контртеррористической операции:

1) заявление родителя (законного представителя);

2) документ о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка участвует в выполнении задач в зоне контртеррористической операции.

3.4. Список детей, получающих второе бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих второе бесплатное горячее питание из средств бюджета общеобразовательной организации.

3.5. Решение о предоставлении второго бесплатного горячего питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

4. Система организации питания в группах продленного дня

4.1. Питание в группах продленного дня организуется на платной основе.

4.2. Стоимость питания определяется решением родительского комитета

школы с учетом мотивированного мнения руководителя общеобразовательной организации, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательной организации.

4.3. Администрация школы для организации питания в группах продленного дня взимает родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется за наличный расчёт по приходному ордеру, затем денежные (внебюджетные) средства сдаются главным бухгалтером в Сбербанк на счёт школы.

4.5. В группах продленного дня организуется бесплатное питание (бесплатные горячие обеды) для учащихся льготных категорий.

4.6. Определить право первоочередного зачисления в группу продленного дня детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах.

5. Организация бесплатного питания в ГПД для детей льготных категорий

5.1. Бесплатное питание в группах продленного дня (бесплатные горячие обеды) в МБОУ «Высоковская СШ» организуется для учащихся следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня;

- детей ветеранов боевых действий и детей вдов ветеранов боевых действий;

- детей граждан, участвующих в СВО и членов их семей, а также пасынков и падчериц участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО);

5.2. Зачисление на бесплатные горячие обеды производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;

- 2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

- 1) заявления родителя (законного представителя);

- 2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- для детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки родителей (законных представителей) о доходах.

- детей ветеранов боевых действий и детей вдов ветеранов боевых действий:

1) заявление родителя (законного представителя);

2) копия документа родителя (законного представителя), подтверждающего статус ветерана боевых действий;

- детей граждан, участвующих в СВО и членов их семей, а также пасынков и падчериц участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО):

1) заявление родителя (законного представителя);

2) документ о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка или член его семьи является участником СВО;

3) документ, устанавливающий родственную связь (свидетельство о браке, свидетельство о рождении).

5.3. Список учащихся, получающих бесплатные горячие обеды в группах продленного дня, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших учащихся издается приказ о включении их в списочный состав учащихся льготных категорий, получающих бесплатные горячие обеды из средств бюджета общеобразовательной организации.

5.4. Решение о предоставлении бесплатного горячего обеда в группах продленного дня принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

6. Организация контроля состояния питания в МБОУ «Высоковская СШ»

6.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

6.2.1. Директор школы:

- разрабатывает локальный акт "Положение об организации питания в школе";

- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;

- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся льготных категорий, нуждающихся в бесплатном горячем обеде, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в Управление образования Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области и в бухгалтерию сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях численности учащихся уточняет приказом списки по состоянию на 1 число месяца, следующего после изменений;

- при отчислении ребенка из общеобразовательной организации издает приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание;

- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех

учащихся создает условия для питания детей с привлечением средств родителей;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;

- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания общеобразовательной организации и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;

- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);

- назначает сотрудников, ответственных:

- за организацию питания;

- за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;

- за ведение табеля учета посещения детей;

- создает приказом по общеобразовательной организации бракеражную комиссию;

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;

- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;

- создает приказом по общеобразовательной организации комиссию по контролю организации питания;

- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;

- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.

7. Контроль организации горячего питания в школе

7.1. Текущий контроль организации питания школьников в общеобразовательной организации осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.2. В МБОУ «Высоковская СШ» осуществляется родительский контроль за качеством питания школьников в соответствии с локальным актом школы. Результаты родительского контроля публикуются на официальном сайте школы и располагаются (по необходимости) на информационных стендах школы.